



# Leihvertrag 2025/2026

## Berufsfachschule Wirtschaft – Büromanagement – WBFRB1. \_\_



Angaben zum/r Schüler:in der BBS 1:

Klassenlehrer:in: \_\_\_\_\_

Name, Vorname (Schüler:in) – in DRUCKBUCHSTABEN

Straße, Hausnummer

Telefon

PLZ, Ort

E-Mail

minderjährig  volljährig

Falls minderjährig - Rückseite von Erziehungsberechtigten auszufüllen

Geburtsdatum

### Ausleihverfahren:

- Ich nehme am Ausleihverfahren teil und erkläre durch meine Unterschrift, dass ich ...
- 1) die aufgeführten Lernmittel ohne Vorschäden erhalten habe,
  - 2) die Lernmittel zu dem von der Schule festgesetzten Rückgabetermin in einem unbeschädigten Zustand zurückgeben werde,
  - 3) den Ladenpreis bei unsachgemäßer Behandlung (Verlust, Beschädigung) an die Schule erstatten werde.

Die folgenden Lernmittel werden von unserer Schule gegen Entgelt ausgeliehen:

	Titel	Auflage	ISBN	Ladenpreis (Leihgebühr)
<input type="checkbox"/>	1. Büromanagement Lernfelder 1-6 Kaufmann/frau für Büromanagement Verlag: Merkur Rinteln, 2022	4	978-3-8120-0681-1	40,00 € (13,00 €)
<input type="checkbox"/>	2. deutsch.kompetent – Ein Deutschbuch für berufliche Schulen Verlag: Ernst Klett	1	978-3-12-803710-3	30,95 € (10,50 €)
<input type="checkbox"/>	3. business Expert – Wirtschaft und Verwaltung Verlag: Ernst Klett, 2019	1	978-3-12-800015-2	33,50 € (11,00 €)
<input type="checkbox"/>	4. Erfolgreiches Büromanagement mit WORD 2016 Verlag: Merkur Rinteln, 2020	2	978-3-8120-0812-9	25,40 € (8,50 €)
<b>Eine Liste der Lernmittel, die selbst angeschafft werden müssen, ist beigefügt.</b>			<b>Ladenpreise (insgesamt)</b>	<b><u>129,85 €</u></b>
<b>Leihgebühr ermäßigt (bei mindestens 3 schulpflichtigen Kindern)</b> <small>gemäß RdErl. d. MK v. 1.1.2013 - 35-81 611 - VORIS 22410 -</small>		<b><u>34,50 €</u></b>	<b>Leihgebühr</b>	<b><u>43,00 €</u></b>

- Ich nehme nicht am Ausleihverfahren teil, sondern beschaffe die Lernmittel auf eigene Kosten. **(Der Leihvertrag ist am Tag der Buchausgabe trotzdem ausgefüllt mitzubringen - ohne Bankverbindungen)**

**Leihgebühr überweisen bis zum: 04.08.2025**  
**(Bankverbindung rückseitig)**

### Nur von der Schullassistenz auszufüllen:

- ermäßigt (bei mindestens 3 schulpflichtigen Kindern)
- befreit, weil...
- SGB2 – Grundsicherung für Arbeitsuchende
  - SGB8 – Schüler:innen (Heim- und Pflegekinder)
  - SGB12 – Sozialhilfe
  - Asylbewerblungsleistungsgesetz
  - Wohngeldgesetz
  - § 6a – Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)
- Nachweis erbracht

Ort, Datum

**x**

Unterschrift

### Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Erziehungsberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (Erziehungsberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
oder Name der betreuenden Einrichtung (kein Stempel)

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Im Falle der Teilnahme am Auslandsverfahren akzeptiere ich mit meiner Unterschrift den Leihvertrag und erkläre mich dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**x**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

### Bankverbindungen (für evtl. Rücküberweisungen angeben):

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber:in

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN (DE00 1000 0001 0100 1000 10)

\_\_\_\_\_  
SWIFT-BIC (nur bei Auslandskonten)

### Informationen:



#### Wer ist von der Ausleihgebühr befreit?

Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind Leistungsberechtigte, die **nachweisen**, dass sie zu einer Personengruppe gehören, die nach dem ...

- SGB2 – Grundsicherung für Arbeitssuchende
- SGB8 – Schüler:innen (Heim- und Pflegekinder)
- SGB12 – Sozialhilfe
- Asylbewerberleistungsgesetz
- Wohngeldgesetz
- § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag)

... Leistungen beziehen!

### Bankverbindung:



**Kontoinhaber:** BBS 1 des Landkreises Gifhorn

**IBAN:** DE42 2695 1311 0011 0366 70

**BIC:** NOLADE21GFW

**Bitte bei der Überweisung der Leihgebühr folgende Daten angeben:**

**LM25\_WBFRB1\_Name\_Vorname**

(des/r Schüler:in)



**Der Nachweis ist in Kopie am Ausleihtag mitzubringen!**

### Bücherrückgabe:

Vorzeitige Bücherrückgabe (z. B. Bildungsgangabbruch)

Datum: \_\_\_\_\_

im Sekretariat

Schadenersatz, weil ...

alle Bücher nicht abgegeben

einzelne Bücher nicht abgegeben \_\_\_\_\_ (Buchnummer angeben)

Bücher beschädigt \_\_\_\_\_ (Buchnummer angeben)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**x**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Schüler:in



# Lernmittelliste Schuljahr 2025/2026

## Berufsfachschule Wirtschaft – Büromanagement

Zum Besuch der Berufsfachschule Wirtschaft - Büromanagement an den BBSI Gifhorn müssen die folgenden Lern- und Arbeitsmittel **auf eigene Kosten** angeschafft werden:

Berufsfachschule Wirtschaft – Büromanagement		
Buchtitel	ISBN	Ladenpreis
 <p><b>Lernsituationen Büromanagement</b></p> <p><b>Lehr-Lern-Arrangements für die Lernfelder 1 - 6,</b></p> <p>Verlag: Merkur Rinteln, 5. Auflage, 2023</p>	978-3-8120-1681-0	27,80 €